

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесной таксации и лесоустройства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Цифровое лесоустройство и лесоуправление

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчик: к.с.-х. н.  / Постникова С.С. /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства

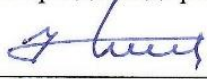
(протокол № 4 от «25» декабря 2024 года).

Зав. кафедрой  / И.В. Шевелина /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 5 от «13» января 2025 года).

Председатель методической комиссии ИЛП к.с.-х. н., доцент  / Сычугова О.В. /

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  / З.Я. Нагимов /

« 17 » января 2025 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов производственной педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной педагогической практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем Производственной педагогической практики и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения Производственной педагогической практики	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения Производственной педагогической практики	13
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	14
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики	15
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной педагогической практики	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной педагогической практики	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН	23

1. Общие положения

Б2.О.04(П) «Производственная практика (педагогическая)» относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль - Цифровое лесоустройство и лесопользование).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (педагогическая)» являются:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017;

Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Цифровое лесоустройство и лесопользование), подготовки магистров по очной, заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Цифровое лесоустройство и лесопользование) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов производственной педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной педагогической практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по педагогической работе. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Цифровое лесоустройство и лесопользование), которая включает:

- планирование, регулирование и осуществление охраны,
- управления деятельностью при защите и воспроизводству лесов;
- использование, мониторинг состояния, инвентаризация и кадастровый учет лесов в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах;
- управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального и непрерывного лесопользования; государственный лесной контроль и надзор.

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **педагогический**.

Целью педагогической практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе.

Основными задачами, решаемыми в процессе выполнения производственной педагогической практики:

- формирование знаний о методических школах, концепциях и подходах в области преподавания дисциплин лесного профиля в вузе, изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность преподавателя вуза;

- формирование методических умений проведения и анализа учебных занятий с использованием традиционных и инновационных, интерактивных образовательных технологий;

- приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции, разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации; публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

ПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний;

- методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

–методы и принципы выполнения полевых, лабораторных, измерительно-вычислительных работ при решении профессиональных задач с применением современных технологий, приборов, инструментов и вычислительных средств;

–современные технологии сбора информации в области лесоустройства и лесоправления, обработки и интерпретации собранных экспериментальных материалов;

уметь:

- использовать современные педагогические методики;

- объяснять актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области деятельности;

– передавать знания и навыки техническим работникам специализированных лесохозяйственных организаций и учреждений при выполнении профессиональных задач;

– организовывать профессиональное обучение и образование;

владеть:

- навыками передачи профессиональных знаний

– навыками библиографической работы с использованием возможностей электронно—библиотечных систем (электронных библиотек);

–навыками организации профессионального обучения и образования;

–профессиональным мастерством, инновационным мышлением и творческим потенциалом.

3. Место производственной педагогической практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика относится к обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления.

Для успешного выполнения производственной педагогической практики необходимы знания ряда других (обеспечивающих) дисциплин. В свою очередь занятие НИР является необходимой основой для изучения важных дисциплин направления подготовки магистров лесного дела (обеспечиваемых), а также для подготовки и защиты магистерской диссертации.

Опорные знания по методологии, специфике и общим требованиям к педагогической практике даются ранее, в курсе «Современные коммуникативные технологии», «Педагогика и психология», «Методология научных исследований», «Организация научных исследований в лесном деле». Эти дисциплины из числа

обеспечивающих являются наиболее важными (ключевыми). Далее опорные знания развиваются и углубляются в процессе обучения магистранта.

Знания, полученные в результате прохождения производственной педагогической практики важны при изучении таких дисциплин как «Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве», «Экономика и организация в лесном комплексе», «Научные основы лесоустройства». Освоение основных разделов этих дисциплин требует устойчивых знаний по организации и проведению научных исследований. Способность к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы, приобретенная при прохождении производственной педагогической практики, исключительно важна при подготовке магистерской диссертации.

4. Объем Производственной педагогической практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Количество зет/ часов/ недель			
Форма обучения	очная		заочная
	2 курс		2 курс
Общая трудоёмкость	6 / 216 / 4		6 / 216 / 4
Промежуточная аттестация	зачёт		зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

Основные этапы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час) очная + заочная + очно-заочная			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; -проведение инструктажа по технике безопасности; -составление плана работы	1/36 + 1/36 + 1/36			
2	Производственный этап (самостоятельная подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, их самоанализ, в т.ч.: а) учебно-методическая работа б) учебная работа в) учебно-организационная работа), ведение дневника практики		2/180 + 2/180 + 2/180		
3	Обработка полученных результатов			2/180 + 2/180 + 2/180	
4	Подготовка отчета по практике				1/36 + 1/36 + 1/36

	ВСЕГО ЗЕТ: 6	1	2	2	1
--	---------------------	----------	----------	----------	----------

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная производственная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ (кафедра Лесной таксации и лесоустройства, научно-образовательные центры или лаборатории УГЛТУ), либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Екатеринбурга.

Выездная проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Екатеринбурга.

Содержание Производственной педагогической практики определяется кафедрой Лесной таксации и лесоустройства, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению.

Производственная педагогическая практика может осуществляться в следующих формах:

- посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики;
- выполнение **учебно-методической работы**: ознакомление с программой и содержанием выбранного курса; знакомство со студенческой группой; подготовка конспектов и презентаций лекций, наглядных пособий, вопросов к семинарским занятиям, творческих заданий для студентов, ситуационных задач;
- анализ лекционных и семинарских (практических) занятий, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. (результаты анализа прилагаются к отчету о практике);
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в профессиональной сфере;
- выполнение **учебной работы**:
 - непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса: подготовка и чтение лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; и по темам, связанным с научноисследовательской работой магистранта);
 - подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
 - подготовка материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
 - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов;
 - составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
 - участие в проведении деловой игры для студентов;
 - организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
 - осуществление промежуточной аттестации студентов (проверка тестов и контрольных работ);
 - проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
 - проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
 - организация различных форм внеаудиторной работы;
 - организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
 - проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и

выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

- другие формы работ, определенные научным руководителем;
- выполнение **учебно-организационной работы** предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров.

Для повышения эффективности педагогической практики магистранту целесообразно также посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их.

Перечень форм педагогической работы в семестрах для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм педагогической работы и степень участия в ней магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание производственной педагогической практики магистранта указывается в Индивидуальном плане магистранта. План производственной педагогической практики разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается заведующим кафедры. Оформление титульного листа Отчета по Производственной педагогической практике и других обязательных бланков отчета представлены в Приложениях.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике **Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<i>Основная литература</i>		
1	Нагимов, З. Я. Государственная итоговая аттестация магистранта : учебное пособие / З. Я. Нагимов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-94984-611-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142529 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Программа производственной практики студентов направления подготовки «Лесное дело» квалификаций 35.03.01 (бакалавр) и 35.04.01 (магистр) / З. Я. Нагимов, А. С. Коростелев ; Министерство образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Институт леса и природопользования. — Екатеринбург : [УГЛТУ], 2015. — 29 с. : ил. — Библиогр.: с. 23. https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4309	2015	полнотекстовый доступ на сайте УГЛТУ
3	Практика в структуре педагогического образования по программам магистратуры : учебное пособие / под редакцией Е. В. Неумовой-Колчеданцевой. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-400-01554-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161688 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Педагогическая практика: методические рекомендации : учебно-методическое пособие / составитель А. Е. Блохина. —	2019	полнотекстовый доступ

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144820 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		при входе по логину и паролю*
5	Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172878 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
6	Креативная педагогика. Методология, теория, практика : монография / под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова ; художник Н. Новак. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 322 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166738 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Султанова, Л. Ф. Современные средства оценивания результатов обучения : учебно-методическое пособие / Л. Ф. Султанова, Н. К. Нуриханова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90962 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом электронным библиотечным системам, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по соглашению с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
- ЭБС «Лань» коллекции издательства "Лань",
- ЭБС "Лань" коллекции других издательств,
- ЭБС «Лань» коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во "Просвещение",
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»,
- Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС»,
- Институциональный репозиторий «Электронный архив УГЛТУ» - полнотекстовый репозиторий собственной регенерации.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
 Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от

25.01.2023

2.Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

3.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>).

4.Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

– Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<https://rosstat.gov.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru>). Режим доступа: свободный.

– Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.

– Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

– Главбух Студенты: Образование и карьера (<http://student.lgl.ru>). Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

– Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесной план Свердловской области на 2019-2028 гг.. ([Об утверждении Лесного плана Свердловской области на 2019-2028 годы / Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области](#)).

– Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесохозяйственные регламенты лесничеств Свердловской области: ([Деятельность / Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области](#)).

-Интерактивная карта «Леса России» (<https://pub.fgislk.gov.ru/map/>).

– Публичная кадастровая карта (<https://pkk.rosreestr.ru/#/search/65.64951699999888,122.73014399999792/4/@1b4ulz56qc>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.

2. Федеральный закон «Лесной кодекс» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.02.2021).

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс – заочная форма обучения)
ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита	4 (2)

современных педагогических методик	отчета по практике	
ПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике	4 (2)

Этапы формирования компетенций:

ОПК-2- второй (составление отчетных материалов, защита отчета по практике).

ПК-1- третий (составление отчетных материалов, защита отчета по практике).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения Производственной педагогической практики

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-2, ПК-1):

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- *на базовом уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

зачтено – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимися существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

незачтено– студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие

логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- *на низком уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-2, ПК-1):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено-отлично» – магистрант глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы магистранта логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования. Обучающийся:

- *на высоком уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

Оценка «зачтено-хорошо» - магистрант ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, обладает навыками реферирования, обобщения информации, однако допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, не законченность выводов при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров. Обучающийся:

- *на базовом уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

Оценка «зачтено-удовлетворительно» - магистрант слабо ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, слабо обладает навыками реферирования, обобщения информации, допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, показывает недостаточную способность делать выводы при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

Оценка «не зачтено» - у магистранта отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации. Обучающийся:

- *на низком уровне* – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2), способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессионального обучения и образования (ПК-1);

По итогам Производственной практики (научно-исследовательская работа) оценка производится в следующем порядке:

оценка «Зачтено»

оценка «Не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения Производственной педагогической практики

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

- 1 Цель прохождения производственной педагогической практики.
- 2 Задачи производственной педагогической практики.
- 3 Функции и задачи педагога.
- 4 Какие работы были выполнены на практике?
- 5 Сущность выполненных работ.
- 6 Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
- 7 Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться и использовать на практике.
- 8 С какими работами были ознакомлены на практике?

Примерный перечень тем при прохождении производственной педагогической практики:

1. Эффективность образовательного процесса с точки зрения результативности.
2. Условия повышения эффективности образовательного процесса.
3. Критерии и показатели результативности образовательного процесса.
4. Алгоритм анализа педагогических ситуаций.
5. Уровни разрешения педагогической проблемной ситуации.
6. Психологические механизмы разрешения педагогической проблемной ситуации.
7. Психология малой группы, учебной группы.
8. Индивидуально-психологические особенности личности и методы их диагностики.
9. Сущность и механизмы процесса общения, психологические способы воздействия в процессе общения.
10. Актуальные проблемы современной педагогики и психологии.
11. Отклонения в образовательном процессе, требующие педагогической коррекции.
12. Этика в профессиональной культуре педагога.
13. Специфика организации индивидуальной и коллективной научной деятельности.
14. Оценка внутреннего потенциала образовательной организации.
15. Информационные технологии и научная коммуникация: инструменты и

модели внедрения в условиях университета.

16. Современные технологии научного общения.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	(зачтено)	Обучающийся знает современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний, методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида на высоком уровне. Обучающийся передает профессиональные знания с использованием современных педагогических методик и объясняет актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области деятельности. Хорошо владеет навыками передачи профессиональных знаний.
Базовый	(зачтено)	Обучающийся знает современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний, методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида на достаточном уровне. Обучающийся демонстрирует способность передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик и объясняет актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области деятельности. Владеет навыками передачи профессиональных знаний.
Пороговый	(зачтено)	Обучающийся под руководством преподавателя пользуется современными педагогическими методиками и образовательными технологиями для передачи профессиональных знаний; освоил методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида на удовлетворительном уровне. Обучающийся демонстрирует способность передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик и объясняет актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области деятельности. Удовлетворительно владеет

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		навыками передачи профессиональных знаний.
Низкий	(не зачтено)	Обучающийся не освоил современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний; не освоил методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Обучающийся не демонстрирует способность передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик и объясняет актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области деятельности. Неудовлетворительно владеет навыками передачи профессиональных знаний.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Производственная педагогическая практика включает в себя основные этапы:

1) планирование:

- выбор темы исследования;
- составление индивидуального плана магистранта по практике;
- написание реферата по избранной теме и защита его в виде презентации на Кафедральной научно-практической конференции магистрантов;

2) непосредственное выполнение педагогической работы в любом виде, представленном в п.5 Рабочей программы практики;

3) отчет о Производственной педагогической практике;

4) защита выполненной работы.

Планирование Производственной педагогической практики магистрантов по годам реализации образовательной программы отражается в индивидуальном плане магистранта.

Результатом прохождения педагогической практики магистрантов на первом этапе, является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческой научной конференции института или университета.

Результатом *Производственной педагогической практики* является:

- сбор материалов для научной статьи;
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Руководство производственной педагогической практикой осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной

педагогической практики проводится на выпускающей кафедре Лесной таксации и лесоустройства, осуществляющей подготовку магистров направления 35.04.01

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других. Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и научных публикаций. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю практики для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть апробированы при подготовке обучающимся статьи для участия в научно-практической конференции.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения

производственной педагогической практики

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>);

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами(карты, планы, схемы, регламенты),ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- - операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- - операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- – пакетприкладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- – пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- – антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- – операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- – система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- – система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- – система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- – браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- Статистико-графическая система Statistica 10.0 (лицензионная).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной педагогической практики

Производственная педагогическая практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения работы магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач практики.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную педагогическую практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением производственной педпрактики магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с профилем подготовки магистра:

- производственная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- типовые инструкции;
- информационные базы данных;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной педпрактики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	УЛК-2 ауд. 321	Компьютерный класс - оснащен столами и стульями, рабочими местами, системой интерактивная прямой проекции SMARTBoard 480 Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
	УЛК-2 ауд. 513	Лаборатория «Дендрохронологии» оснащенная столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	На предприятиях	Интернет и электронную информационную образовательную среду; измерительный комплекс Lintab –для измерения годичный колец Переносные: -демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Выездная	На предприятиях	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

[illegible]

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института леса и природопользования/заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:

«___» _____ 2022 г. _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2022г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося

(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики (с указанием должности, контактных данных):

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Производственной педагогической практики магистранта

Содержание разделов НИРМ	Сроки выполнения
1. I раздел	
1.1 Планирование научного исследования, выбор и обоснование темы исследования <i>Применение беспилотных летательных аппаратов при выполнении геодезических и кадастровых работ для целей управления территориями</i>	
1.2 Информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования.	Весь период исследования
1.3 Разработка:	
1.3.1 Индивидуального плана научно-исследовательской работы (НИР) на весь период обучения в магистратуре.	
1.3.2 Программы исследования (ключевые вопросы по теме исследования, формулировка актуальности, цели, задач и предмета исследования).	
1.3.3 Аналитического обзора литературы научно-исследовательской работы	
Отчет по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) 1 курс	
2. НИР II раздел	
2.1 Выполнение работ	
2.1.1 Сбор, систематизация и обработка, полученной информации по теме исследования	
2.1.2 Анализ информации по теме исследования и написание статьи/доклада	
2.1.3 Оценка достоверности и достаточности информации в статье/докладе (в т.ч. отзыв руководителя, рецензия, рекомендации к публикации и т.п. по требованию издательства)	
2.2 Апробация результатов исследования (подготовка научной статьи к изданию, подготовка доклада к публичному выступлению на конференции, публикация научной работы в материалах конференций или научно-производственных журналах); предоставление выходных данных статей (при наличии на дату отчета)	
Отчет по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) 2 курс	

Примечание: Содержание разделов НИР включает конкретные виды работ, которые определяются совместно с научным руководителем. Обязательными результатами НИР при составлении индивидуального плана следует считать: подготовку и публикацию научных статей, публичную защиту результатов исследования, участие в конференциях УГЛУТУ (других вузов, организаций).

Магистрант . _____ / _____ /

Научный руководитель . _____ / _____ /

Руководитель магистерской программы / _____ /

Дата _____

Рекомендуемая
вспомогательная таблица для расчета итоговой оценки практиканта,
выставляемой руководителем практики

№ п/п	Наименование критерия оценки	оценка	примечание
1	систематичность и ответственность работы в ходе практики		
2	степень личного участия в представляемой исследовательской работе		
3	качество выполнения поставленных задач		
4	корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных		
5	качество оформления отчетных документов		
6	подготовка материала к публикации (публикация статьи)		
7	своевременность представления отчета по практике		
8	Итоговый балл		